



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ  
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รื้อคู่มือ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
<b>บทที่1 สิทธิ์สำหรับเจ้าหน้าที่รีวิวกู่มือ</b>	1
<b>บทที่2 เมนูหน้าแรก</b>	2
2.1 จำนวนหน่วยงานระดับกรม และจุดบริการบนระบบ	3
2.2 จำนวนกระบวนการงานภายใต้การดูแล	3
2.3 จำนวนคู่มือประชาชนภายใต้การดูแล	4
2.4 คู่มือประชาชน และ infographic	4
2.5 จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงกระบวนการงาน	5
2.6 จำนวนการให้คะแนนคะแนนความพึงพอใจ	5
<b>บทที่3 เมนูกระบวนการงานและคู่มือประชาชน</b>	6
3.1 กระบวนการงาน	7
3.1.1 การค้นหากระบวนการงาน	7
3.1.2 การ Copy link กระบวนการงาน	8
3.2 คู่มือประชาชน	9
3.2.1 การค้นหาคู่มือประชาชน	10
3.2.2 การจัดการคู่มือ	10
3.2.2.1 การดูคู่มือ	11
3.2.2.2 อนุมัติคู่มือขั้นที่1	13
3.2.2.3 ไม่อนุมัติคู่มือขั้นที่1	17
3.2.3 การส่งออกข้อมูลคู่มือประชาชน	21
3.2.3.1 Export All	21
3.2.3.2 Export ตามเงื่อนไข	21

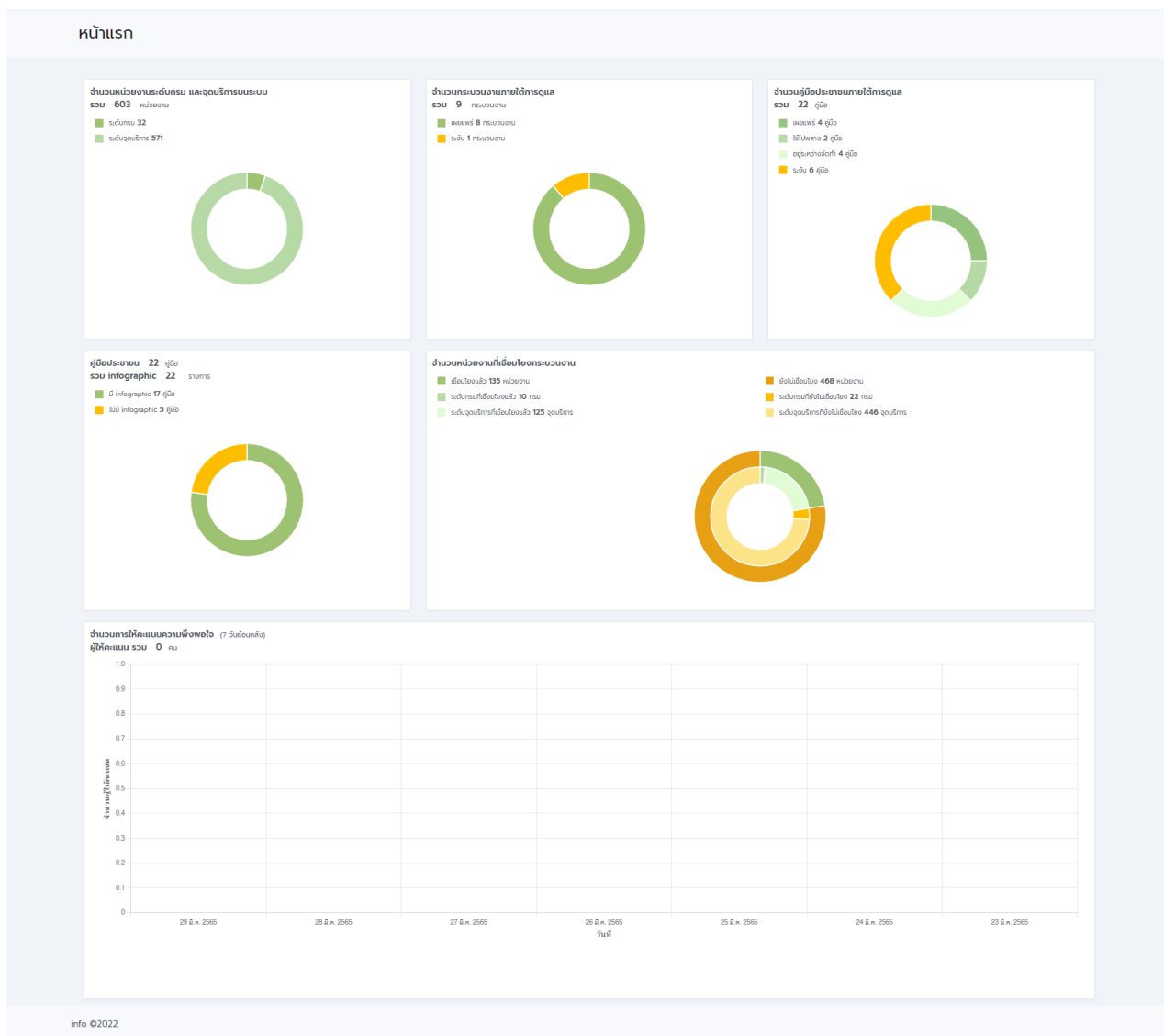
บทที่1 การเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ สำหรับเจ้าหน้าที่รีวิวกู่มือ

สิทธิ์การใช้งาน: การจัดการกระบวนการและคู่มือประชาชน		
ลำดับ	รายละเอียดสิทธิ์	สิทธิ์
1.	สร้าง กระบวนการ	×
2.	แก้ไข กระบวนการ	×
3.	แก้ไขป้ายคำ กระบวนการ	×
4.	เรียกดู กระบวนการ	✓
5.	Export กระบวนการ	×
6.	ระงับ กระบวนการ	×
7.	เชื่อมโยง กระบวนการ	×
8.	คัดลอก/วาง กระบวนการ	×
9.	Export เชื่อมโยงกระบวนการ	×
10.	สร้าง คู่มือประชาชน	×
11.	แก้ไข คู่มือประชาชน	×
12.	เรียกดู คู่มือประชาชน	✓
13.	Export คู่มือประชาชน	✓
14.	ขออนุมัติลำดับที่ 1 คู่มือประชาชน	×
15.	อนุมัติลำดับที่ 1 คู่มือประชาชน	✓
16.	ขออนุมัติลำดับที่ 2 คู่มือประชาชน	×
17.	อนุมัติลำดับที่ 2 คู่มือประชาชน	×
18.	ระงับ คู่มือประชาชน	×

## บทที่ 2 เมนูหน้าแรก

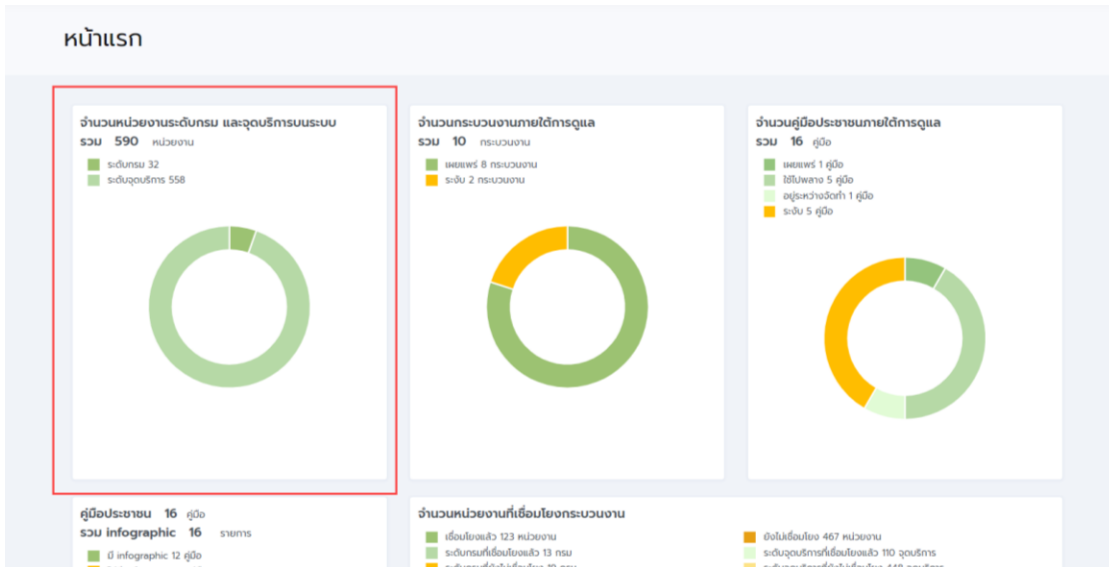
เมื่อเข้าระบบจัดการข้อมูลแล้วระบบจะแสดงผลเมนูหน้าแรกซึ่งจะแสดงผลภาพรวมสรุปในลักษณะกราฟวงกลมในแง่มุมมองของข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบภายใต้สิทธิ์ที่ดูแล โดยมีรายละเอียด 4 หัวข้อได้แก่

1. จำนวนหน่วยงานระดับกรม และจุดบริการบนระบบ
2. จำนวนกระบวนการงานภายใต้การดูแล
3. จำนวนคู่มือประชาชนภายใต้การดูแล
4. คู่มือประชาชน และ infographic
5. จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงกระบวนการงาน



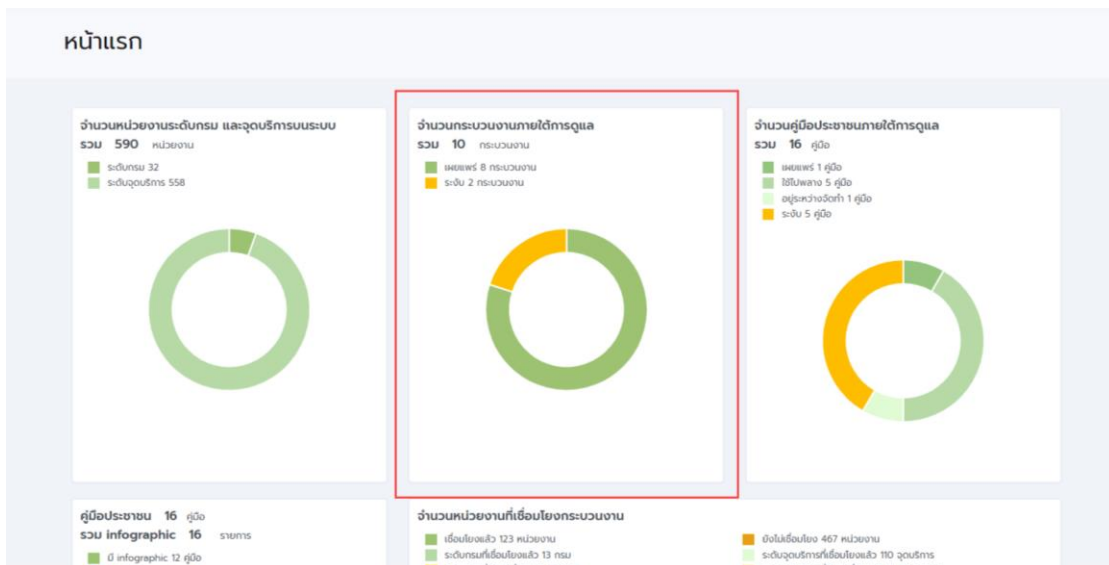
รูปที่ 2-1 รูปหน้าจอแสดงผลเมนูหน้าแรก

2.1 จำนวนหน่วยงานระดับกรม และจุดบริการบนระบบ เป็นกราฟแสดงผลภาพรวมมุมมองกระทรวงที่หน่วยงานนั้นอยู่ในสังกัด โดยแสดงผลจำนวนรวมของหน่วยงานที่มี และแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ จำนวนระดับกรม และ จำนวนระดับจุดบริการ



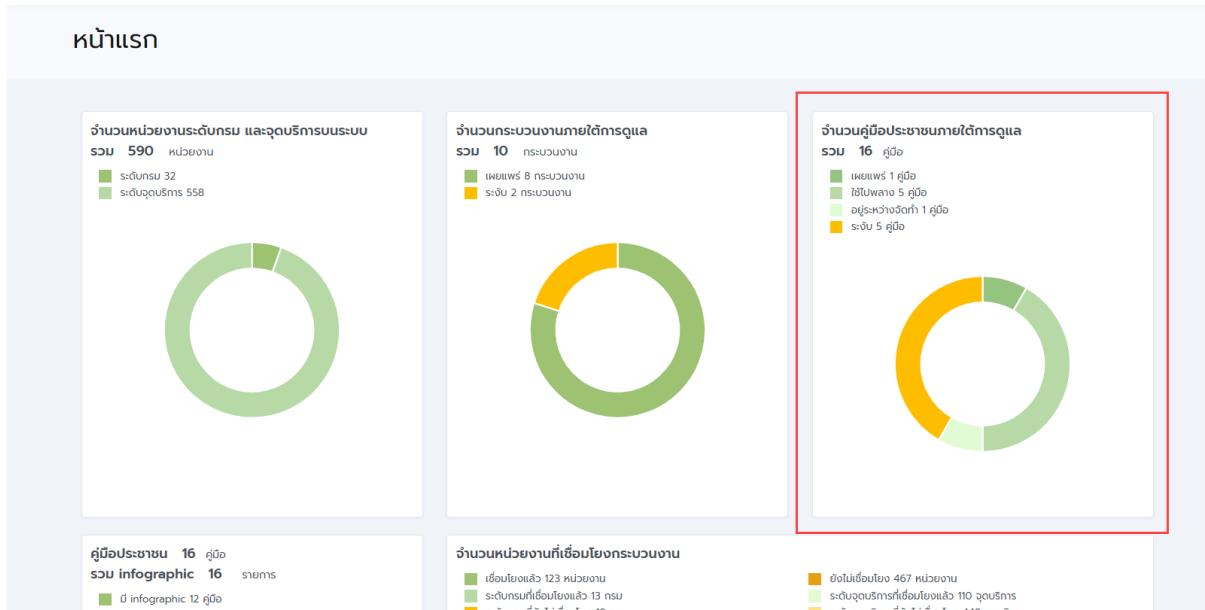
รูปที่ 2-2 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนหน่วยงานระดับกรม

2.2 จำนวนกระบวนการภายใต้การดูแล เป็นกราฟแสดงผลภาพรวมมุมมองของหน่วยงานเพื่อสรุปผลว่ามีจำนวนกระบวนการภายใต้การดูแลเท่าไร โดยแสดงผลจำนวนรวมของกระบวนการที่มี และแบ่งเป็น 2 สถานะ ได้แก่ จำนวนกระบวนการที่เผยแพร่ และ จำนวนกระบวนการที่ถูกระงับ



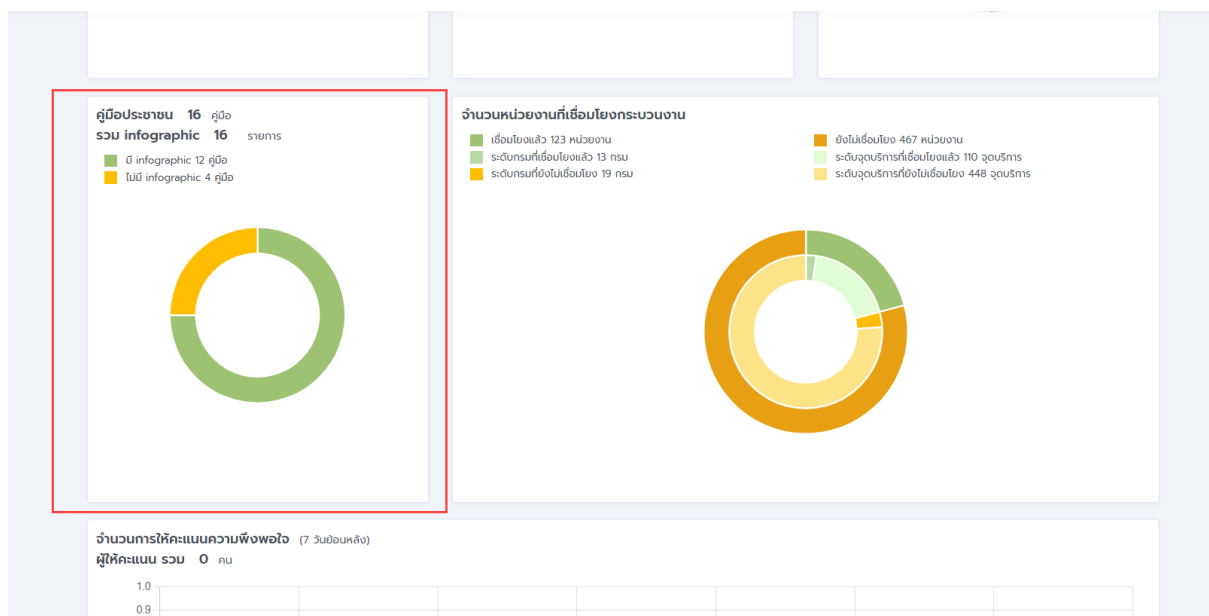
รูปที่ 2-3 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนกระบวนการภายใต้การดูแล

2.3 จำนวนคู่มือประชาชนภายใต้การดูแล เป็นกราฟแสดงผลภาพรวมมุมมองหน่วยงานเพื่อสรุปว่ามีจำนวนคู่มือประชาชนภายใต้การดูแลเท่าไร โดยแสดงผลจำนวนรวมของคู่มือประชาชนที่มี และแบ่งเป็น 4 สถานะ ได้แก่ จำนวนคู่มือที่เผยแพร่, จำนวนคู่มือสถานใช้ไปพลางก่อน, จำนวนคู่มือสถานะอยู่ระหว่างจัดทำ, จำนวนคู่มือที่ถูกระงับ



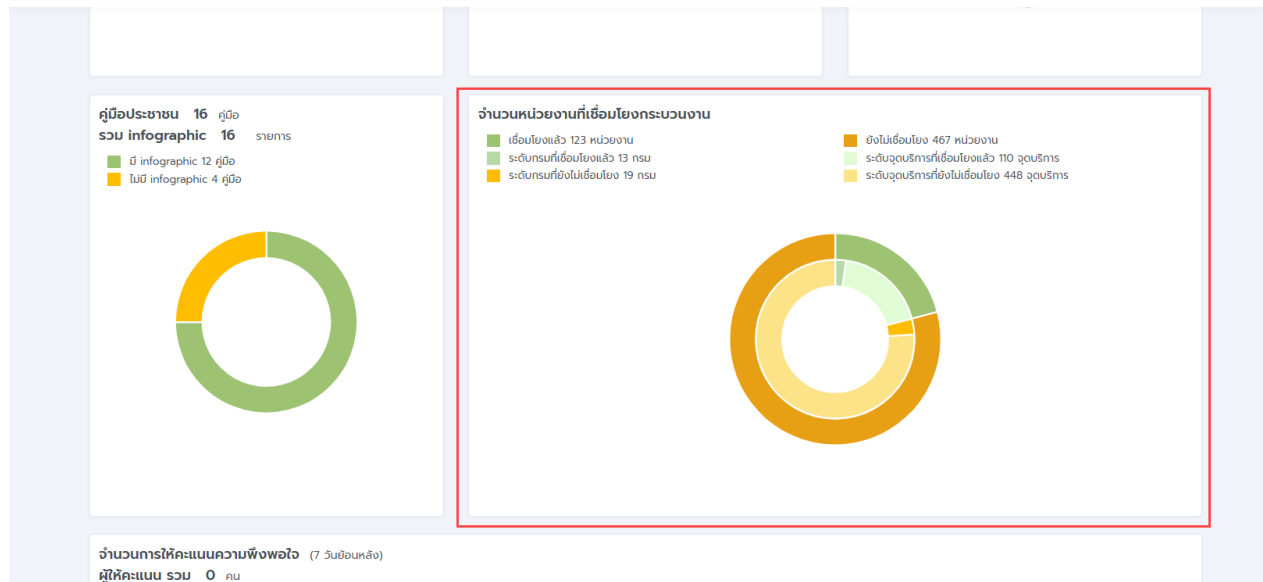
รูปที่ 2-4 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนคู่มือประชาชนภายใต้การดูแล

2.4 คู่มือประชาชน และ infographic เป็นกราฟแสดงผลภาพรวมมุมมองหน่วยงานเพื่อสรุปว่าจากจำนวนคู่มือประชาชนที่มีอยู่ในระบบนั้นมีภาพ infographic จำนวนเท่าไร



รูปที่ 2-5 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนคู่มือประชาชนและ infographic

2.5 จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงกระบวนการงาน เป็นกราฟแสดงผลภาพรวมมุมมองกระทรวงเพื่อสรุปจำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงคู่มือแล้วในระบบ โดยจะแสดงผลข้อมูลเป็น 6 รายการดังนี้



รูปที่ 2-6 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงกระบวนการงาน

- จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงแล้ว
  - จำนวนระดับกรมที่เชื่อมโยงแล้ว
  - จำนวนระดับจุดบริการที่เชื่อมโยงแล้ว
- จำนวนหน่วยงานที่ยังไม่เชื่อมโยง
  - จำนวนระดับกรมที่ยังไม่เชื่อมโยง
  - จำนวนระดับจุดบริการที่ยังไม่เชื่อมโยง

2.6 จำนวนการให้คะแนนความพึงพอใจ (7 วันย้อนหลัง) เป็นกราฟแผนภูมิแท่งที่แสดงผลจำนวนผู้ให้คะแนนความพึงพอใจ 7 วันย้อนหลัง



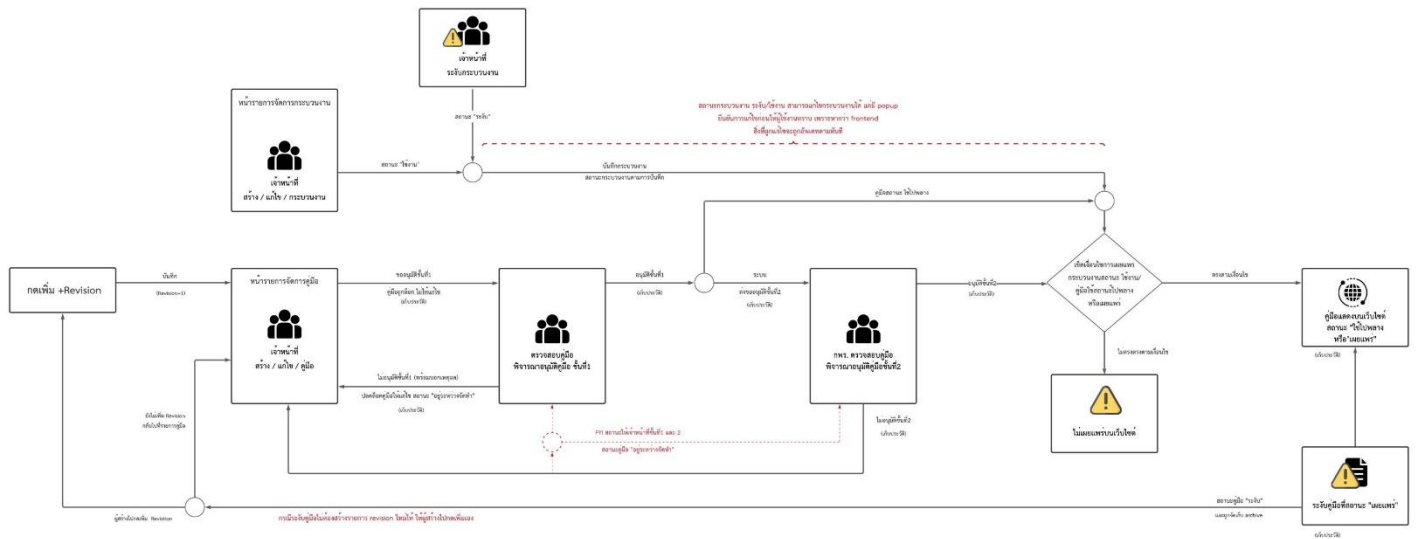
รูปที่ 2-7 รูปหน้าจอกกราฟจำนวนการให้คะแนนความพึงพอใจ

### บทที่ 3 เมนูกระบวนการงานและคู่มือประชาชน

เมนูกระบวนการงานและคู่มือประชาชนเป็นเมนูสำหรับ จัดการกระบวนการงาน จัดการคู่มือประชาชน และ จัดการบริการอื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รวิคู่มือสามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนูด้านซ้ายมือ เมื่อกดที่ เมนู “กระบวนการงานและคู่มือประชาชน” โดยรายละเอียดเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้จะแสดงผลออกมาโดยมี 2 เมนูย่อยได้แก่

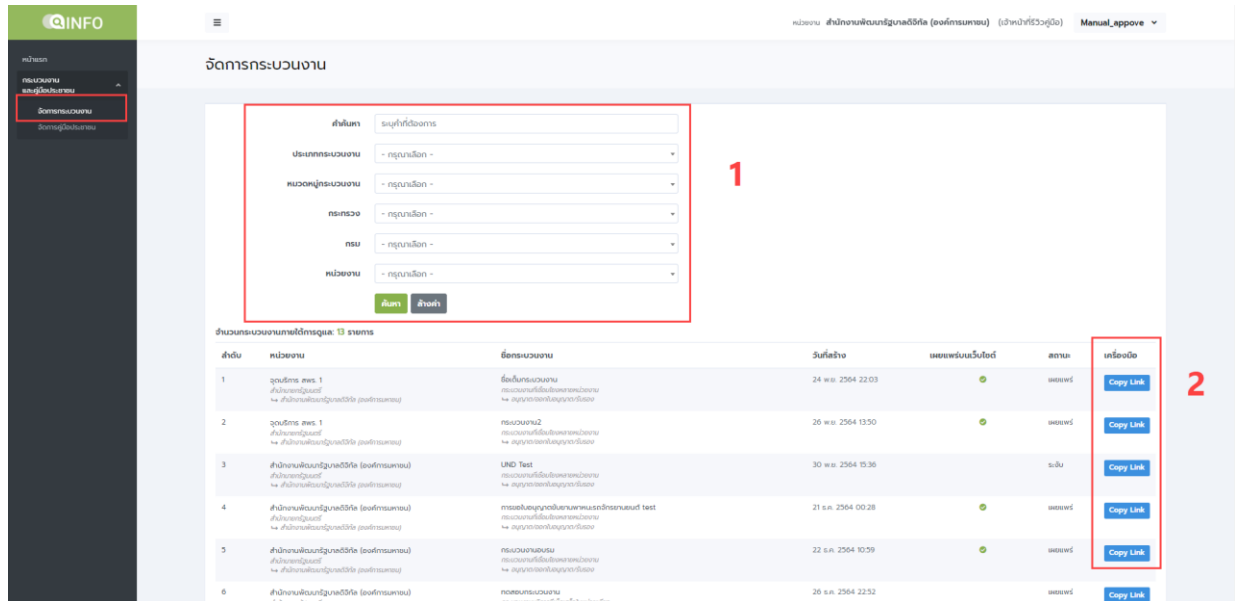
- จัดการกระบวนการงาน
- จัดการคู่มือประชาชน

ในส่วนการจัดการกระบวนการงานและคู่มือประชาชนมีเงื่อนไขในการเผยแพร่ มีลำดับในการดำเนินการ เช่น การสร้างกระบวนการงาน, การสร้างคู่มือประชาชน, การอนุมัติลำดับต่างๆ, การ Reject คู่มือประชาชน, การระงับกระบวนการงาน, การเพิ่ม Revision, การแก้ไขกระบวนการงาน และ การแก้ไขคู่มือประชาชน ตามขั้นตอนดังกล่าวสามารถสรุปลำดับเงื่อนไขได้ดังนี้



รูปที่ 3-1 รูปขั้นตอนการสร้างกระบวนการงานและคู่มือประชาชน

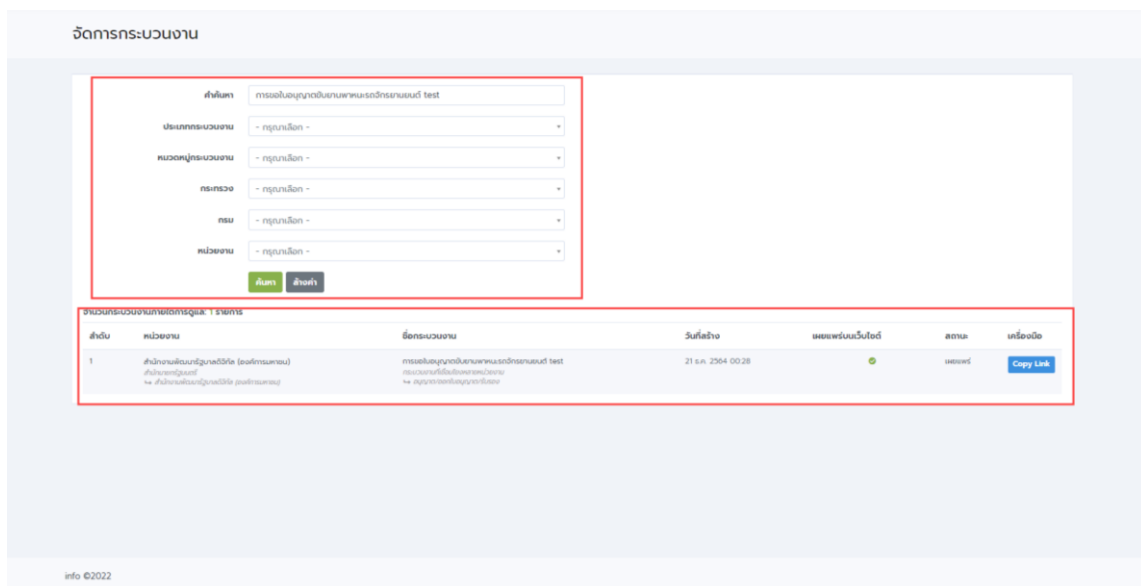
3.1 กระบวนการ เป็นเมนูสำหรับการค้นหาข้อมูลกระบวนการในระบบ เมื่อเข้ามาที่เมนูแล้วระบบจะแสดงรายการกระบวนการที่มีอยู่ในระบบขึ้น เจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปที่ 3-2 หน้าจอเมนูจัดการกระบวนการ

3.1.1 การค้นหากระบวนการ (หมายเลข 1) เจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือสามารถค้นหากระบวนการที่ต้องการได้ โดยการระบุรายละเอียดหน่วยงาน หรือ ชื่อกระบวนการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหากระบวนการขึ้น

ในส่วนรายละเอียดของกระบวนการที่แสดงผลจะมีรายละเอียด หน่วยงาน, ชื่อกระบวนการ, หมวดหมู่กระบวนการ, วันที่สร้าง, สถานะการเผยแพร่บนเว็บไซต์, สถานะการใช้งานของกระบวนการ และเครื่องมือ



รูปที่ 3-3 หน้าจอรายการกระบวนการที่ค้นหา

3.1.2 การ Copy Link ภาระงาน เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือสามารถมา Copy URL ของภาระงานต่างๆ เพื่อนำไปใช้ link กับข้อมูลภายนอก เช่น ใช้ในการ link กับบทความเว็บไซต์ทั้งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อรวมถึงการแชร์บน Social Media

เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือสามารถทำการ Copy Link ได้จากการค้นหาภาระงานที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายการที่ค้นหาขึ้น ให้เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือเลื่อนตารางไปที่คอลัมน์เครื่องมือจะพบปุ่ม “Copy Link” จากนั้นระบบจะทำการ Copy Link เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือ สามารถนำ Link ที่ได้ไปใช้ได้ตามต้องการ

จัดการภาระงาน

ค้นหา:

ประเภทภาระงาน:

หมวดหมู่ภาระงาน:

กรรทรวง:

กรม:

หน่วยงาน:

จำนวนภาระงานภายใต้การดูแล: 13 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อภาระงาน	วันที่สร้าง	เผยแพร่เว็บไซต์	สถานะ	เครื่องมือ
1	จุดบริการ sws.1 สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	ชื่อเต็มภาระงาน ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ดูรายละเอียดของภาระงานนี้	24 พ.ย. 2564 22:03	<input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่	<input type="button" value="Copy Link"/>
2	จุดบริการ sws.1 สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	กรรทรวงงาน2 ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ดูรายละเอียดของภาระงานนี้	26 พ.ย. 2564 13:50	<input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่	<input type="button" value="Copy Link"/>
3	สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	UND Test ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ดูรายละเอียดของภาระงานนี้	30 พ.ย. 2564 15:36	<input type="checkbox"/>	ระบุ	<input type="button" value="Copy Link"/>
4	สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	กรอบนโยบายกฏระเบียบและกรรทรวง test ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ดูรายละเอียดของภาระงานนี้	21 ธ.ค. 2564 00:28	<input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่	<input type="button" value="Copy Link"/>
5	สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	กรรทรวงงานอบรม ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ดูรายละเอียดของภาระงานนี้	22 ธ.ค. 2564 10:59	<input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่	<input type="button" value="Copy Link"/>
6	สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน) สำนักงานชลประทานที่ 12 (องค์การมหาชน)	กรอบภาระงาน ระบบงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน	26 ธ.ค. 2564 22:52	<input type="checkbox"/>	เผยแพร่	<input type="button" value="Copy Link"/>

รูปที่ 3-4 การ Copy Link ภาระงานการส่งออกข้อมูลภาระงาน

3.2 คู่มือประชาชน เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลคู่มือประชาชนในระบบ เมื่อเข้ามาที่เมนูแล้วระบบจะแสดงรายการคู่มือประชาชนที่มีอยู่ในระบบตามโครงสร้างขึ้น เจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือสามารถจัดการได้ดังนี้

จัดการคู่มือประชาชน 3 [Download Excel](#)

ชื่อระบบงาน

กระทรวง

กรม

หน่วยงาน

1

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อระบบงาน	แสดงผลบนเว็บไซต์	จำนวนคู่มือที่มี	เครื่องมือ
1	จุดบริการ สทพ. 1 สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ทร.ระบบงาน2	ฉบับที่ 1 <span style="color: orange;">ปิดใช้งาน</span>	1 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	จุดบริการ สทพ. 1 สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	งานบริการในยุคนาครประจําตัวบัตรกดเงิน สทพ.	ฉบับที่ 2 <span style="color: green;">ใช้งาน</span>	4 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	จุดบริการ สทพ. 1 สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ยึดเน็กรระบบงาน	ฉบับที่ 8 <span style="color: green;">ใช้งาน</span>	9 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	จุดบริการ สทพ. 1 สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ทดสอบระบบงาน รายละเอียดระบบ	ฉบับที่ 1 <span style="color: green;">ใช้งาน</span>	2 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	DGA DGA	ฉบับที่ 2 <span style="color: green;">ใช้งาน</span>	3 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
6	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	UND Test	ฉบับที่ 1 <span style="color: orange;">ปิดใช้งาน</span>	1 รายการ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

2

รูปที่ 3-5 หน้าจอจัดการคู่มือประชาชน

3.2.1 การค้นหาคู่มือประชาชน (หมายเลข 1) เป็นส่วนในการค้นหาคู่มือประชาชนในระบบ เจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือสามารถค้นหาคู่มือเพื่อตรวจสอบหรือทำการอนุมัติลำดับที่1 ได้ โดยเลือกการระบุเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่ ชื่อกระบวนการ, กระบวนการ, หน่วยงาน เมื่อกดค้นหาแล้วระบบจะแสดงรายการผลการค้นหาคู่มือประชาชนขึ้น โดยรายละเอียดคู่มือจะประกอบไปด้วย ลำดับ, หน่วยงาน, ชื่อกระบวนการ, การแสดงผลบนเว็บไซต์พร้อมสถานะของคู่มือ, จำนวนคู่มือของกระบวนการนั้นในระบบ, เครื่องมือ

รูปที่ 3-6 หน้าจอผลการค้นหาคู่มือประชาชนตามเงื่อนไข

3.2.2 การจัดการคู่มือ (หมายเลข2) จากข้อ 3.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือทำการค้นหากระบวนการแล้ว ต้องการอนุมัติลำดับที่1 หรือ ดูรายการคู่มือของกระบวนการนั้น กดปุ่ม “จัดการ” ที่คอลัมน์เครื่องมือ เมื่อกดแล้วรายการคู่มือจะแสดงขึ้น

รูปที่ 3-7 หน้าจอการเข้าจัดการคู่มือประชาชนของกระบวนการที่ค้นหา

หน้าจอบริการ สำนักงานพัฒนาระบบงานดิจิทัล (องค์การมหาชน) (เจ้าหน้าที่รัฐวิสามัญ) Manual\_approve

### จัดการคู่มือประชาชน

ชื่อกระบวนงาน : งานบริการข้อมูลข่าวสารประจำตัวองค์กรภาครัฐ awr.  
 กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี  
 กรม : สำนักงานพัฒนาระบบงานดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
 หน่วยงาน : จุดบริการ awr. 1  
 จำนวนคู่มือที่มี : 4 รายการ  
 สถานะคู่มือทั้งหมด :  
 เผยแพร่ : 1 รายการ  
 ใช้ไม่กลาง : -  
 รออนุมัติวันที่ 1 : 1 รายการ

ผู้ระหว่างจัดทำ : -  
 อนุมัติ : 1 รายการ  
 รอรับ : 1 รายการ

- กรุณาเลือก - ค้นหา ล้างค่า

ลำดับ	ฉบับที่	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	Infographic	แสดงแผนเว็บไซต์	ระบุ	เครื่องมือ
1	4	รออนุมัติวันที่ 1	15 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●			🔍
2	3	ระบุ	15 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●			🔍
3	2	เผยแพร่	7 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●	●		🔍
4	1	จัดเก็บ	7 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●			🔍

info ©2022

รูปที่ 3-8 หน้าจอจัดการคู่มือประชาชนของกระบวนการที่ค้นหา

3.2.2.1 การดูคู่มือประชาชน เจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู่มือสามารถดูคู่มือประชาชนใน View Mode จากปุ่ม “ดู” เมื่อกดปุ่มดูแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดคู่มือประชาชนรายการที่เลือกขึ้น ซึ่งใน View Mode นี้จะไม่สามารถแก้ไขคู่มือได้

ดูคู่มือประชาชน Download PDF ส่งพิมพ์

#### กระบวนงาน

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี  
 กรม : สำนักงานพัฒนาระบบงานดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
 ชื่อกระบวนงาน : UND Test  
 ชื่อเรียกทั่วไป : Test  
 ลำดับการแสดงผล : 3690  
 สถานะ : เผยแพร่  
 หมวดหมู่กระบวนงาน : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
 ประเภทกระบวนงาน : กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
 ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป  
 พื้นที่ให้บริการ : ก่อตั้ง, ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค  
 กฎหมาย : อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)  
 ชื่อย่อ :  
 ผู้สร้าง : Webmaster  
 วัน-เวลาที่สร้าง : 30 พ.ย. 2564 15:36  
 ผู้ปรับปรุงล่าสุด : Webmaster  
 ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 22 ธ.ค. 2564 02:30

#### ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ :

^ ช่องทางการให้บริการ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ	รายละเอียด	URL	หมายเหตุ
	1	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	กค.ลอบ		

^ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด :	กค.ลอบ
--------------	--------

^ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ขั้นตอน	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร		90 นาที	สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาธุรกรรม
		-			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง 30 นาที

^ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสาร	ประเภทการใช้อเอกสาร	ตัวนำเอกสาร
	1	เอกสารยื่นยื่นตัวตน	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) สำเนาทะเบียนบ้าน	ทุกกรณี	ไม่มีเอกสารตัวอย่าง

^ คำธรรมเนียม

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	สถานะ

^ ใบอนุญาต

ตารางข้อมูล	ลำดับ	รายชื่อใบอนุญาต	ช่องทางการรับใบอนุญาต	อายุใบอนุญาต

^ ช่องทางการร้องเรียน

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด

^ ข้อมูลอื่นๆ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	Content Portal Name	Content Portal URL
หมายเหตุ			
ผู้สร้าง		กค.ลอบผู้ดูแลระบบaws	
วันที่ก่อสร้าง		22 ส.ค. 2564 02:28	
ผู้แก้ไข		กค.ลอบผู้ดูแลระบบaws	
วันที่แก้ไข		13 ม.ค. 2565 01:19	
สถานะปัจจุบัน		รอดูฉบับที่ 1	

^ ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินงาน	หมายเหตุ	ดำเนินการโดย
	13 ม.ค. 2565 01:19	รอดูฉบับที่ 1		Webmaster (Webmaster)

^ Revision

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกทำโดย	เครื่องมือ
	22 ส.ค. 2564 02:28	กค.ลอบผู้ดูแลระบบaws (ผู้ดูแลระบบ aws.)	

รูปที่ 3-9 หน้าจอ View Mode คู่มือประชาชน

3.2.2.2 การอนุมัติคู่มือขั้นที่1 ตามสิทธิ์เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือได้รับ สามารถทำได้โดยเมื่อเจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือทำการค้นหาและกดปุ่ม “จัดการ” ดังข้อ 3.2.1 แล้ว ระบบจะแสดงรายการคู่มือของกระบวนการงานนั้นขึ้นให้ใช้งานดูที่คอลัมภ์ “สถานะ” ที่มีสถานะ “รออนุมัติขั้นที่1” จากนั้นกดปุ่ม “ดู” ระบบจะแสดงรายละเอียดของคู่มือที่ถูกส่งมาให้รีวิวเพื่อทำขออนุมัติขั้นที่1

จัดการคู่มือประชาชน ส่งออก Excel

ชื่อกระบวนการงาน: งานบริการในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ สวส.

กระทรวง: - กรุณาเลือก -

กรม: - กรุณาเลือก -

หน่วยงาน: - กรุณาเลือก -

ค้นหา    ล้างค่า

จำนวนกระบวนการงานภายใต้การดู: 1 รายการ จำนวนคู่มือภายใต้การดู: 4 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการงาน	แสดงหลบเว็บไซต์	จำนวนคู่มือที่มี	เครื่องมือ
1	จุดบริการ สวส. 1 <small>สำนักงานเขตภูพาน</small> <small>๔๔ สำนักงานพัฒนาการวิจัยและพัฒนา (องค์การมหาชน)</small>	งานบริการในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ สวส.	ฉบับที่ 2 <span style="color: green;">ใหม่</span>	4 รายการ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">จัดการ</span> </div>

รูปที่ 3-10 หน้าจอการเข้าจัดการคู่มือประชาชนของกระบวนการที่ค้นหา

เมื่อกด “จัดการแล้ว” ระบบจะแสดงรายการคู่มือของกระบวนการงานนั้นขึ้นให้ใช้งานดูที่คอลัมภ์ “สถานะ” ที่มีสถานะ “รออนุมัติขั้นที่1” จากนั้นกดปุ่ม “ดู” ระบบจะแสดงรายละเอียดของคู่มือที่ถูกส่งมาให้รีวิวเพื่อทำขออนุมัติขั้นที่1

จัดการคู่มือประชาชน

ชื่อกระบวนการงาน: งานบริการในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นภาครัฐ สวส.

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

กรม: สำนักงานพัฒนาการวิจัยและพัฒนา (องค์การมหาชน)

หน่วยงาน: จุดบริการ สวส. 1

จำนวนคู่มือที่มี: 4 รายการ

สถานะคู่มือทั้งหมด:

เผยแพร่: 1 รายการ    อยู่ระหว่างจัดทำ: -

ใช้ไปแล้ว: -    จัดเก็บ: 1 รายการ

รออนุมัติขั้นที่ 1: 1 รายการ    เรียบ: 1 รายการ

- กรุณาเลือก -    ค้นหา    ล้างค่า

ลำดับ	ฉบับที่	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	Infographic	แสดงหลบเว็บไซต์	ระเบียบ	เครื่องมือ
1	4	รออนุมัติขั้นที่ 1	15 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●		2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">ดู</span> </div>
2	3	ระเบียบ	15 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">ดู</span> </div>
3	2	เผยแพร่	7 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●	●		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">ดู</span> </div>
4	1	จัดเก็บ	7 มี.ค. 2565	15 มี.ค. 2565	●			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">ดู</span> </div>

รูปที่ 3-11 หน้าจอรายการคู่มือที่รออนุมัติขั้นที่1

คู่มือประชาชน

ส่งพิมพ์ / Download PDF

^ งบประมาณ

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี  
 กรม : สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (องค์การมหาชน)  
 ชื่อโครงการ : งานบริการในแอปพลิเคชันประจำตัวบัตรภาครัฐ aws.  
 ชื่อเรียกทั่วไป : งาน aws.  
 ลำดับการแสดงผล : 3702  
 สถานะ : เผยแพร่  
 หมวดหมู่โครงการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
 ประเภทโครงการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
 ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป  
 พื้นที่ให้บริการ : ทั่วประเทศ  
 กฎหมาย : กฎหมายที่ดิน  
 ป้ายคำ : ระดับอนุญาต, เด็กปฐมวัย, เด็กแรกเกิด  
 ผู้สร้าง : Agency\_admin  
 วันเวลาที่สร้าง : 7 มี.ค. 2565 11:54  
 ผู้ปรับปรุงล่าสุด : Agency\_admin  
 ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 7 มี.ค. 2565 13:26

^ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ถือฉบับที่ : 4

^ Infographic

รูปภาพ



^ ช่องทางการให้บริการ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ	รายละเอียด	URL	หมายเหตุ
	1	แอปพลิเคชัน (Mobile Application)	บริการทางรัฐ ของ aws.	https://play.google.com/store/apps/details?id=th.or.dga.citizenportal&hl=th&gl=US	
	2	เว็บไซต์/e-Service	เว็บไซต์สำนักงาน aws.	www.dga.or.th	

^ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : รายละเอียด วิธีการ

^ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ขั้นตอน	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1	ตรวจสอบ	ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/สินค้า	1 ชั่วโมง	สำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการรวม	1 ชั่วโมง				

^ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	ดาวน์โหลดเอกสาร
	1	เอกสารยื่นที่รัฐออกให้	หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง 1	ทุกกรณี	<a href="#">ดาวน์โหลดเอกสาร</a>

^ ค่าธรรมเนียม

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อค่าธรรมเนียม	รายละเอียด	ช่องทางการชำระเงิน	ค่าธรรมเนียม	ประเภทค่าธรรมเนียม	สถานะ
-------------	-------	------------------	------------	--------------------	--------------	--------------------	-------

^ ใบอนุญาต

ตารางข้อมูล	ลำดับ	รายชื่อใบอนุญาต	ช่องทางการรับใบอนุญาต	อายุใบอนุญาต
	1	ใบอนุญาต หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต: เอกสารยื่นยื่นตัวตน ประเภทใบอนุญาต: ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์		1 ปี

^ ใบอนุญาต

ตารางข้อมูล	ลำดับ	รายละเอียดใบอนุญาต	ชื่อทางการรับใบอนุญาต	อายุใบอนุญาต
	1	ใบอนุญาต หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต: เอกสารยื่นขอใบอนุญาต ประเภทใบอนุญาต: ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์		1 ปี

^ ช่องทางการร้องเรียน

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด
	1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	เลขที่ 1 ถนนพญาไท เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพญาไท เขตดุสิต กทม. 10300
	2	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อากาศอพติมาตรบุรีลิม 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตย อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / Insans 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
	3	Dga Contact Center	สามารถแจ้งได้ที่ช่องทางร้องเรียนนี้

^ ข้อมูลอื่นๆ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	Content Portal Name	Content Portal URL
	1	แจ้งบริการสังคม ม.33 13วิสิทีโอ โซนบิสสิเนสได้เมื่อว่างงาน	https://portal.info.go.th/บริการสังคมว่างงาน

หมายเหตุ

ผู้สร้าง Agency\_admin

วันที่สร้าง 15 มี.ค. 2565 13:53

ผู้แก้ไข Agency\_admin

วันที่แก้ไข 15 มี.ค. 2565 15:03

สถานะปัจจุบัน รออนุมัติขั้นที่ 1

^ ประวัติการเปลี่ยนแปลง

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินงาน	หมายเหตุ	ดำเนินการโดย
	15 มี.ค. 2565 15:03	รออนุมัติขั้นที่ 1		Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

^ Revision

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกค่าสุดโดย	หรือมี
	15 มี.ค. 2565 13:53	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	15 มี.ค. 2565 13:49	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:52	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:34	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	

อนุมัติขั้นที่ 1 | ไม่อนุมัติขั้นที่ 1 | กลับ

รูปที่ 3-12 หน้าจอรายละเอียดคู่มือที่รออนุมัติขั้นที่ 1

เจ้าหน้าที่รีวิวกู่มือตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดคู่มือ เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วนสามารถทำการอนุมัติขั้นที่ 1 ได้โดยกดปุ่ม “อนุมัติขั้นที่ 1” หากพบข้อมูลผิดพลาดกดปุ่ม “ไม่อนุมัติขั้นที่ 1” (ดังข้อ 3.2.2.3)

ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ	ดำเนินการโดย
	15 มี.ค. 2565 15:03	อนุมัติขั้นที่ 1		Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

Revision

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกล่าสุดโดย	เครื่องมือ
	15 มี.ค. 2565 13:53	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	📄
	15 มี.ค. 2565 13:49	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	📄
	7 มี.ค. 2565 13:52	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	📄
	7 มี.ค. 2565 13:34	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	📄

อนุมัติขั้นที่ 1
ไม่อนุมัติขั้นที่ 1
กลับ

รูปที่ 3-13 หน้าจอการอนุมัติขั้นที่1

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รีวิวกู้มอดปุ้ม “อนุมัติขั้นที่1” แล้วระบบจะแจ้งเตือนการอนุมัติให้ทำการกด “ยืนยัน” จากนั้นระบบจะส่งคู่มือที่ผ่านการอนุมัติขั้นที่1 แล้วไปขออนุมัติขั้นที่2 อัตโนมัติ

กรบวนงาน

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี  
 กรม : สำนักพัฒนาบริหารระดับกลาง (องค์การมหาชน)  
 ยื่อกบวนงาน : งานบริการใบอนุญาตประจำตัวบัตรภาครัฐ สพร.  
 ชื่อเรียกทั่วไป : งาน สพร.  
 ลำดับกรมแสดงผล : 3702  
 สถานะ : เสร็จ  
 หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต  
 ประเภทกระบวนการ : กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหมู่  
 ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป  
 พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง  
 กฎหมาย : กฎหมายกีดกัน  
 ข้ามทำ : ระดับอนุบาล, เด็กปฐมวัย, เด็กเล็ก  
 ผู้สร้าง : Agency\_admin  
 วันที่เริ่มสร้าง : 7 มี.ค. 2565 11:54  
 ผู้ปรับปรุงล่าสุด : Agency\_admin  
 วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 7 มี.ค. 2565 13:26

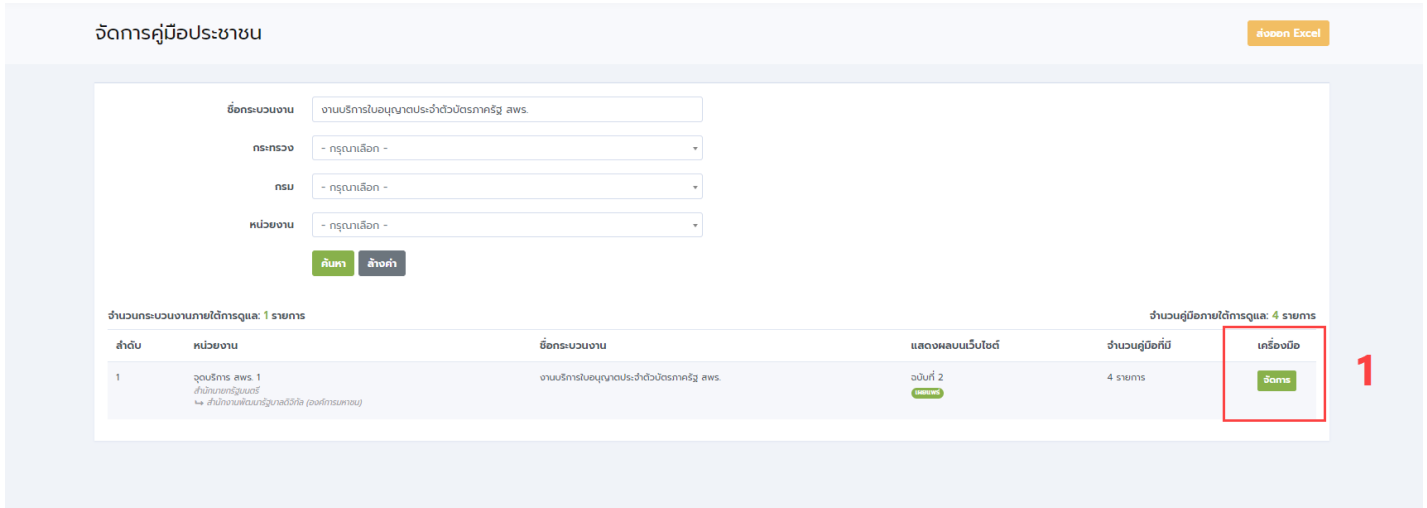
**ยืนยันอนุมัติคู่มือ**

คุณต้องการอนุมัติคู่มือนี้หรือไม่?

ยืนยัน
ยกเลิก

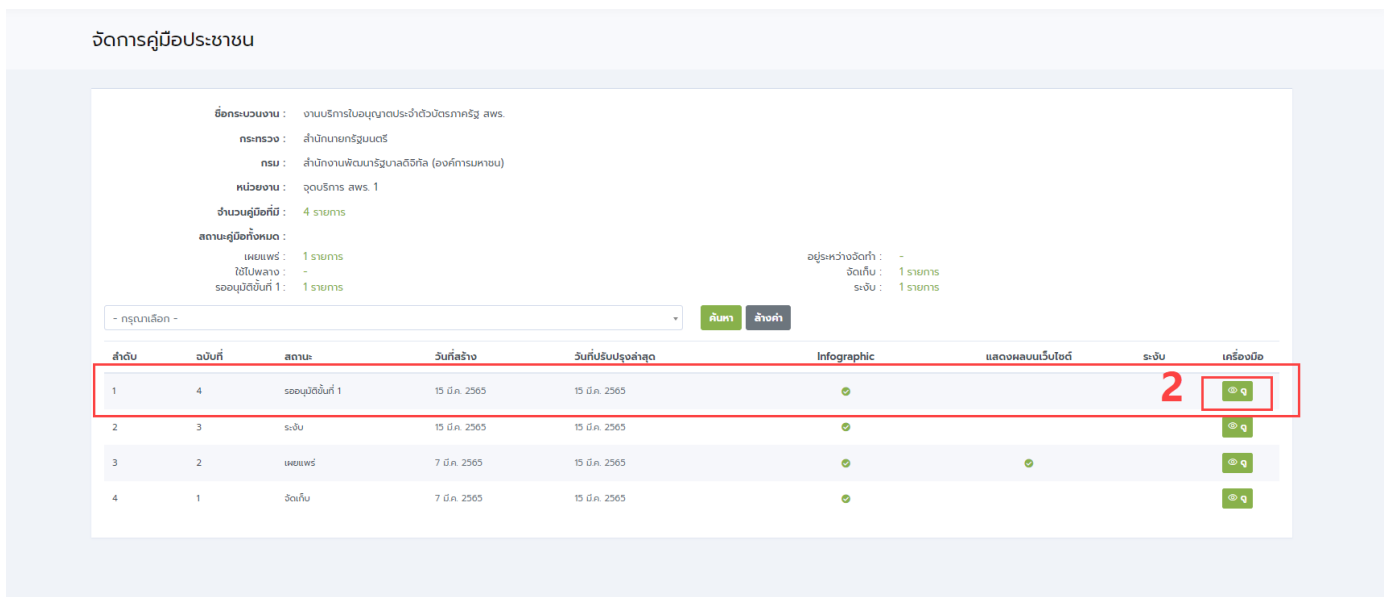
รูปที่ 3-14 หน้าจอการยืนยันการอนุมัติขั้นที่1

3.2.2.3 ไม่นอุมติขั้นที่1 ตามสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่รวิวคู่มือได้รับ สามารถทำได้โดยเมื่อเจ้าหน้าที่รวิวคู่มือทำการค้นหาและกดปุ่ม “จัดการ” ดังข้อ 3.2.1 แล้ว ระบบจะแสดงรายการคู่มือของกระบวนงานนั้นขึ้นให้ผู้ใช้งานดูที่คอลัมภ์ “สถานะ” ที่มีสถานะ “รออนุมติขั้นที่1” จากนั้นกดปุ่ม “ดู” ระบบจะแสดงรายละเอียดของคู่มือที่ถูกส่งมาให้รวิวเพื่อทำขออนุมติขั้นที่1



รูปที่ 3-15 หน้าจอการเข้าจัดการคู่มือประชาชนของกระบวนกรที่ค้นหา

เมื่อกด “จัดการแล้ว” ระบบจะแสดงรายการคู่มือของกระบวนงานนั้นขึ้นให้ผู้ใช้งานดูที่ คอลัมภ์ “สถานะ” ที่มีสถานะ “รออนุมติขั้นที่1” จากนั้นกดปุ่ม “ดู” ระบบจะแสดงรายละเอียดของคู่มือที่ถูกส่งมาให้รวิวเพื่อทำขออนุมติขั้นที่1



รูปที่ 3-16 หน้าจอรายการคู่มือที่รออนุมติขั้นที่1

คู่มือประชาชน

สั่งพิมพ์ / Download PDF

↑ งบประมาณ

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี  
 กรม : สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (องค์การมหาชน)  
 ชื่อโครงการ : งานบริการในแอปพลิเคชันประจำตัวบัตรภาครัฐ aws.  
 ชื่อเรียกทั่วไป : งาน aws.  
 ลำดับการแสดงผล : 3702  
 สถานะ : เผยแพร่  
 หมวดหมู่โครงการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
 ประเภทโครงการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
 ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป  
 พื้นที่ให้บริการ : ส่นกลาง  
 กฎหมาย : กฎหมายที่ดิน  
 ภาษี : งดเว้นภาษี, เด็กปฐมวัย, เด็กแรกเกิด  
 ผู้สร้าง : Agency\_admin  
 วัน-เวลาที่สร้าง : 7 มี.ค. 2565 11:54  
 ผู้ปรับปรุงล่าสุด : Agency\_admin  
 ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 7 มี.ค. 2565 13:26

↑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ติดตามที่ : 4

↑ Infographic

รูปภาพ



↑ ช่องทางการให้บริการ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ	รายละเอียด	URL	หมายเหตุ
	1	แอปพลิเคชัน (Mobile Application)	บริการทางรัฐ ของ aws.	https://play.google.com/store/apps/details?id=th.or.dga.citizenportal&hl=th&gl=US	
	2	เว็บไซต์/e-Service	เว็บไซต์สำนักงาน aws.	www.dga.or.th	

↑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : รายละเอียด วิธีการ

↑ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ขั้นตอน	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1	ตรวจสอบ	ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/ชิ้น	1 ชั่วโมง	สำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการรวม	1 ชั่วโมง				

↑ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	ดาวน์โหลดเอกสาร
	1	เอกสารยื่นที่รัฐออกให้	หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง 1	ทุกกรณี	<a href="#">ดาวน์โหลดเอกสาร</a>

↑ ค่าธรรมเนียม

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อค่าธรรมเนียม	รายละเอียด	ช่องทางการชำระเงิน	ค่าธรรมเนียม	ประเภทค่าธรรมเนียม สถานะ
-------------	-------	------------------	------------	--------------------	--------------	--------------------------

↑ ใบอนุญาต

ตารางข้อมูล	ลำดับ	รายชื่อใบอนุญาต	ช่องทางการรับใบอนุญาต	อายุใบอนุญาต
	1	ใบอนุญาต หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต: เอกสารยื่นยื่นตัวตน ประเภทใบอนุญาต: ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์		1 ปี

^ **ใบอนุญาตน**

ตารางข้อมูล	ลำดับ	รายละเอียดใบอนุญาตน	ชื่อทางการรับใบอนุญาตน	อายุใบอนุญาตน
	1	ใบอนุญาตน หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาตน: เอกสารยื่นยื่นตัวออน ประเภทใบอนุญาตน: ใบอนุญาตนอิเล็กทรอนิกส์		1 ปี

^ **ช่องทางกรรเรื่องเรียน**

ตารางข้อมูล	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด
	1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักจวนปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. 10300
	2	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) - 99 หมู่ 4 อากาศรอฟดีนิเวศวิรัช ลิม 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / Insans 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
	3	Dga Contact Center	สามารถแจ้งได้ที่ช่องทางร้องเรียนนี้

^ **ข้อมูลอื่นๆ**

ตารางข้อมูล	ลำดับ	Content Portal Name	Content Portal URL
	1	จ่านบริการสังคม ม.33 13วิสิสุโง ขอนรับสิทสิได้เมื่อว่างจวน	https://portal.info.go.th/สรคนสิทจนว่างจวน

หมายเหตุ: \_\_\_\_\_

ผู้สร้าง: Agency\_admin

วันเวลาที่สร้าง: 15 มี.ค. 2565 13:53

ผู้แก้ไข: Agency\_admin

วันเวลาที่แก้ไข: 15 มี.ค. 2565 15:03

สถานะปัจจุบัน: รออนุมัติขั้นที่ 1

^ **ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ**

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ	ดำเนินการโดย
	15 มี.ค. 2565 15:03	รออนุมัติขั้นที่ 1		Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

^ **Revision**

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกค่าสุดท้าย	หรือมี
	15 มี.ค. 2565 13:53	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	15 มี.ค. 2565 13:49	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:52	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:34	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	

อนุมัติขั้นที่ 1 | **ไม่อนุมัติขั้นที่ 1** | กลับ

รูปที่ 3-17 หน้าจอรายละเอียดคู่มือที่รออนุมัติขั้นที่ 1

เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดคู่มือ เมื่อพบข้อมูลผิดพลาดและพิจารณาไม่อนุมัติ คู่มือฉบับนี้สามารถกดปุ่ม “ไม่อนุมัติขั้นที่ 1”

ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ	ดำเนินการโดย
	15 มี.ค. 2565 15:03	รออนุมัติขั้นที่ 1		Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

Revision

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกล่าสุดโดย	เครื่องมือ
	15 มี.ค. 2565 13:53	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	15 มี.ค. 2565 13:49	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:52	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	
	7 มี.ค. 2565 13:34	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)	

อนุมัติขั้นที่ 1 ไม่อนุมัติขั้นที่ 1 กลับ

รูปที่ 3-18 หน้าจอการไม่อนุมัติขั้นที่ 1

เมื่อเจ้าหน้าที่รีวิวกู้มอดปุ้ม “ไม่อนุมัติขั้นที่ 1” แล้วระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการไม่อนุมัติขั้นที่ 1 พร้อมให้ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติเพื่อแจ้งแก่ผู้แก้ไขให้ทราบ จากนั้นกด “ยืนยัน” เมื่อกดยืนยันกู้มอดปุ้มจะถูกส่งกลับ (Reject) ไปที่เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์แก้ไขกู้มอดปุ้มนั้นอัตโนมัติ

เวลาเกิด: 15 มี.ค. 2565 15:03

สถานะปัจจุบัน: รออนุมัติขั้นที่ 1

ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ

ตารางข้อมูล	วันที่	การดำเนินการ	ดำเนินการโดย
	15 มี.ค. 2565 15:03	รออนุมัติขั้นที่ 1	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

Revision

ตารางข้อมูล	วันที่	บันทึกล่าสุดโดย
	15 มี.ค. 2565 13:53	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
	15 มี.ค. 2565 13:49	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
	7 มี.ค. 2565 13:52	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
	7 มี.ค. 2565 13:34	Agency_admin (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

**เหตุผลที่ไม่อนุมัติ**

รายละเอียด \*

ข้อมูลค่าธรรมเนียมและรายละเอียดไม่ถูกต้อง

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 3-19 หน้าจอการไม่อนุมัติขั้นที่ 1

3.2.3 การส่งออกข้อมูลคู่มือประชาชน (หมายเลข 3) เป็นส่วนในการ Export ข้อมูลของคู่มือประชาชนตามเงื่อนไขโครงสร้าง  
 เจ้าหน้าที่รีวิวคู่มือสามารถค้นหาหน่วยงานหรือกระบวนการที่ต้องการ Export ได้หรือทำการ Export All โดยไม่ต้อง  
 เลือกเงื่อนไขใด เมื่อกด “ส่งออก Excel” แล้วระบบประมวลผลเรียบร้อยแล้วดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง

3.2.3.1 Export All

จัดการคู่มือประชาชน ส่งออก Excel

ชื่อกระบวนการ:

กระทรวง:

กรม:

หน่วยงาน:

จำนวนกระบวนการภายใต้การดูแล: 13 รายการ จำนวนคู่มือภายใต้การดูแล: 38 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ	แสดงผลบนเว็บไซต์	จำนวนคู่มือที่มี	เครื่องมือ
1	จุดบริการ สพร. 1 สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	กระบวนการ 2	วันที่ 1 <span style="color: orange;">ได้ลงทะเบียน</span>	1 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>
2	จุดบริการ สพร. 1 สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	งานบริการในเขตปลอดประจําตัววีซ่าภาครัฐ สพร.	วันที่ 2 <span style="color: green;">ได้ลงทะเบียน</span>	4 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>
3	จุดบริการ สพร. 1 สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	ชื่อเต็มกระบวนการ	วันที่ 8 <span style="color: green;">ได้ลงทะเบียน</span>	9 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>
4	จุดบริการ สพร. 1 สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	ทดลองกระบวนการ รายละเอียดครบ	วันที่ 1 <span style="color: green;">ได้ลงทะเบียน</span>	2 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>
5	สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน) สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	DGA DGA	วันที่ 2 <span style="color: green;">ได้ลงทะเบียน</span>	3 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>

รูปที่ 3-20 หน้าจอการ Export All

3.2.3.2 Export ตามเงื่อนไข

จัดการคู่มือประชาชน 3 ส่งออก Excel

ชื่อกระบวนการ: งานบริการในเขตปลอดประจําตัววีซ่าภาครัฐ สพร. **1**

กระทรวง:

กรม:

หน่วยงาน:

ค้นหา  **2**

จำนวนกระบวนการภายใต้การดูแล: 1 รายการ จำนวนคู่มือภายใต้การดูแล: 4 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ	แสดงผลบนเว็บไซต์	จำนวนคู่มือที่มี	เครื่องมือ
1	จุดบริการ สพร. 1 สำนักงานเขตดุสิต ๙๖ สำนักงานพัฒนาธุรกิจพาณิชย์ (องค์การมหาชน)	งานบริการในเขตปลอดประจําตัววีซ่าภาครัฐ สพร.	วันที่ 2 <span style="color: green;">ได้ลงทะเบียน</span>	4 รายการ	<input type="button" value="ส่งออก"/>

รูปที่ 3-21 หน้าจอการ Export ตามเงื่อนไข

